

खंड ४(१) (ब)(आठ) नमुना (अ)

म.रा.मा.प.महामंडळ समितीची यादी

अ क्र	समिती-चे नांव	समिती सदस्य	समिती उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लेखा खाते						
१	लेखा परिक्षण उप अधिकारी	समिती अध्यक्षीय सदस्य संख्या ठरविण्याचा अधिकार आहे.	-	निश्चित कालावधी नाही.	जनसामान्यांसाठी खुली नाही	अंतर्गत कामकाजा- साठी कार्यवृत्त उपलब्ध आहे.
	अध्यक्ष सदस्य सचिव	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी मुख्य अंतर्गत लेखा परिक्षक				
कामगार शाखा						
१	संयुक्त विचार विनिमय समिती (राज्यस्तरीय)	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक- अध्यक्ष व व्यवस्थापनाचे खाते/शाखा प्रमुख. तसेच मान्यताप्राप्त संघटनेचे ९ प्रतिनिधी.	कामगारांच्या प्रश्नांचे निवारण करणे.	प्रत्येक ३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध
२	संयुक्त विचार विनिमय समिती (घटक स्तरावरील)	महाव्यवस्थापक(क.व.औ.सं.) -अध्यक्ष कामगार अधिकारी(मुख्यालय) सचिव तसेच व्यवस्थापनाचे संबंधीत खाते/शाखा प्रमुख व मान्यताप्राप्त संघटनेचे ७ प्रतिनिधी.	मध्यवर्ती कार्यालयातील व मध्यवर्ती भांडार येथील कामगारांच्या प्रश्नांचे निवारण करणे.	प्रत्येक २ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध
३	कामगार कल्याण समिती	महाव्यवस्थापक(क.व.औ.सं.) कामगार अधिकारी(मुख्यालय) सहाय्यक लेखा अधिकारी व मध्यवर्ती कार्यालयातील नामनिर्देशित कल्याण समितीचे सदस्य (४).	कामगार कल्याण विषयक क्रिडा, नाट्य, ग्रंथालय, उपहा रगृह याबाबतच्या सुविधा-सोयी पहाणे.	प्रत्येक २ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध
भांडार व खरेदी खाते						
१.	निविदा व भांडार समिती	१) रा.प.महामंडळाचे अध्यक्ष-अध्यक्ष २) अतिरिक्त मुख्य सचिव (परिवहन) - सदस्य ३)परिवहन आयुक्त-सदस्य ४) उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक-सदस्य ५)वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी-सल्लागार ६)महाव्यवस्थापक (यांत्रिकी)/उपभोक्ता खाते प्रमुख-सह सचिव ७) मुख्य स्थापत्य अभियंता-	रु. १ कोटीपेक्षा जास्त (प्रती वस्तू प्रती वेळी) खरेदी मूल्य असलेल्या वस्तूंच्या मागविण्यात आलेल्या निविदेनुसार खरेदी प्रस्तावास	आवश्यकते नुसार	नाही	उपलब्ध

		सह सचिव ८)महाव्यवस्थापक(भां.व.ख.)-सचिव	मंजूरी देणे.			
२	उपा.व व्यवस्थापकीय संचालक यांचेपर्यंतची खातेनिहाय समिती	१) उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक-अध्यक्ष २)वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी-सल्लागार ३)महाव्यवस्थापक (यांत्रिकी)/उपभोक्ता खाते प्रमुख- सदस्य ४)महाव्यवस्थापक(भां.व.ख.) - सदस्य ५)वरिष्ठ लेखा अधिकारी- सदस्य ६)वरिष्ठ भांडार अधिकारी- सचिव	रु.१० लाख ते रु.१ कोटीपर्यंत (प्रती वस्तू प्रती वेळी) खरेदी मूल्य असलेल्या वस्तूंच्या मागविण्यात आलेल्या निविदेनुसार खरेदी प्रस्तावास मंजूरी देणे.	--	--	--
३	महाव्यवस्थापक (भां.व.ख.) यांचे पर्यंतची खातेनिहाय समिती	१)महाव्यवस्थापक(भां.व.ख.) - अध्यक्ष २))महाव्यवस्थापक (यांत्रिकी)/उपभोक्ता खाते प्रमुख- सदस्य ३) वरिष्ठ लेखा अधिकारी- सल्लागार ४)वरिष्ठ भांडार अधिकारी- सदस्य ५) भांडार अधिकारी /सहाय्यक भांडार अधिकारी- सचिव	रु.१० लाख पर्यंत (प्रती वस्तू प्रती वेळी) खरेदी मूल्य असलेल्या वस्तूंच्या मागविण्यात आलेल्या निविदेनुसार खरेदी प्रस्तावास मंजूरी देणे.			

१ स्थायी समितीची कार्ये :-

- १) प्रवासी भाडे व टप्पे निश्चित करण्याच्या प्रश्नांचा विचार करणे व तसेच महामंडळाने याबाबत दिलेल्या आदेशांच्या आधारे टप्पे व भाडे निश्चिती अंतीम करणे.
- २) बांधकाम करावयाच्या जागासंबंधी प्रस्तावांचा विचार करणे व त्यांना अंतिम रूप देणे.
- ३) राज्य परिवहनाच्या विविध इमारतींच्या बांधकामाचा विचार करणे व त्या संबंधात आदेश देणे.
- ४) महाराष्ट्र राज्यात किंवा त्याबाहेर वाहतूक सेवेच्या विस्ताराचा विचार करणे व त्या हाती घेतांना अग्रक्रमाविषयी आदेश देणे.
- ५) राज्य परिवहन घटकाच्या कार्यालयाच्या अधिकारितेचा विचार करणे व त्यांच्या संबंधात आदेश देणे.
- ६) प्रशासनाच्या पुनर्रचनेचा विचार करणे व त्या संबंधातील प्रस्ताव महामंडळास सादर करणे.
- ७) भांडाराच्या मेळसंबंधी कामाचा अहवाल विचारात घेणे व त्यावर योग्य ते आदेश देणे.
- ८) महामंडळास सादर करावयाचे जे कामकाज इतर कोणत्याही समितीच्या कक्षेत येत नसेल असे सर्व कामकाज तपासणे.
- ९) खर्च अंतर्भूत असलेल्या प्रस्तावांची मुख्य लेखा अधिकाऱ्यांनी तपासणी केल्यावर महामंडळास सादर करण्यापूर्वी सर्व कामकाजावर आपल्या शिफारसी करणे.
- १०) महामंडळाच्या निर्णयांच्या अंमलबजावणीवर सर्वसाधारण देखरेख ठेवणे.
- ११) महामंडळाने तिच्याकडे सोपवलेली असतील अशी कामे महामंडळाच्या वतीने पार पाडणे व तसे अधिकार चालविणे.

२.निविदा व भांडार समिती :

अध्यक्ष व कमाल ५ सदस्य नियुक्त करता येतात.

निविदा व भांडार समितीची कार्ये :-

- १) खालील बाबतीत निविदांची तपासणी करणे व स्वीकारणे.
(अ) भांडवली व महसूली भांडार आणि सामुग्री खरेदीच्या संदर्भातील.
(ब) संरचनात्मक व इतर बांधकामाच्या संबंधातील आणि महामंडळाने विहित केलेल्या मर्यादांच्या अधिन त्या स्विकारणे.
- २) अतिरिक्त भांडाराची ज्या रितीने विल्हेवाट लावण्यात यावी ती रीत ठरविणे व त्यांच्या विक्रीचे दर मान्य करणे.

३) उत्पादन, चालन आणि कर्मचारी कल्याण समिती

अध्यक्ष व कमाल पांच सदस्य नियुक्त करता येतात.

उत्पादन, चालन आणि कर्मचारी कल्याण समितीची कार्ये :-

- १) आवश्यकतेच्या संबंधात निर्मिती क्षमतेसंबंधी योजना आणि त्याबाबत केलेल्या कामगिरीचे पुनर्विलोकन करणे.
- २) वाहतूक सेवांचे पुनर्विलोकन आणि त्यांचे पुनःसंघटन करण्याची काळजी घेणे. ज्यायोगे प्रवासी वाहतूक सेवा सुधारून व जास्तीत जास्त उत्पन्न प्राप्त होईल.
- ३) अपहार व चोरटी वाहतूक यांना आळा घालण्यासाठी केलेल्या कार्यवाहीचे पुनर्विलोकन करणे.
- ४) खाद्यपेय व्यवस्थेसह प्रवासी सुखसोयी सुस्थितीत चालू ठेवण्याची काळजी घेणे.
- ५) कर्मचारी कल्याणाचा पुरस्कार करणा-या प्रस्तावांचा विचार करणे.
- ६) निर्मिती, कार्यचालन (वाहतूक) किंवा कर्मचारी कल्याण यांच्याशी संबंधित इतर कोणत्याही बाबतीत विचार करणे.
- ७) कार्यशाळातील सोयीचे आधुनिकीकरण किंवा त्या वाढवण्याबाबत लागणा-या विशेषतः मोठ्या गुंतवणी संबंधीच्या प्रस्तावांची तपासणी करण्याचे कार्य करून अशा प्रकल्पासंबंधीच्या सर्व संबंधित व महत्वाच्या बाजूंचा उदा. गरज, अग्रक्रम, वार्षिक कामाचा बोजा, तसेच विद्यमान व भविष्यकालीन एकूण गुंतवणूक, सध्याचा व संभाव्य उत्पादन खर्च, व्यावसायिक लाभ, आर्थिक व अर्थसंकल्पीय परिस्थिती, अगोदरचा बांधील खर्च, केलेल्या तांत्रिक छाननीचा तपशिल, (संबंध असेल तेथे) इतर महामंडळाशी केलेली तुलना. अगोदर देण्यांत आलेल्या मंजूरीमध्ये वाढ करण्यासाठी समर्थन व अंमलबजावणीचा कार्यक्रम अशा इत्यादी माहितीचा समावेश असलेला प्रस्ताव महामंडळाला सादर करणे.

४) सेवा मंडळ समिती : (अधिकारी व राज्यस्तरीय पदांच्या थेट भरतीकरिता)

- १) वर्ग एक व वर्ग दोनची पदे (मंजूर असलेल्या पदांसाठी) थेट भरती संबंधी कामे
- २) राज्य संवर्ग अंतर्गत येणा-या पदांसाठी सर्व विभागांमधील तृतीय व चतुर्थ वर्गाच्या पदांच्या थेट भरती संबंधी कामे.
- ३) उपनिवड समित्यांवर देखरेख ठेवणे.
- ४) रा.प. महामंडळाच्या आगार आणि विभागीय कार्यालयांसाठी घटक संवर्गातील (Unit Cadre) उमेदवारांची विभागवार निवड यादी तयार करण्यासाठी सेवामंडळाच्या उप निवड समित्यांची प्रदेशवार निर्मिती करण्यात येते.

५) लेखा परिक्षण उप समिती :

सचिव : मुख्य अंतर्गत लेखा परिक्षक

६) महामंडळ उपदान निधी उप समिती :

उपदान विषयकबाबींवर निर्णय घेणेसाठी