

**कलम ४ (१) (ब) (चार) नमुना अ**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण (सन २०१७-१८)**

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष
<b>वाहतूक खाते</b>			
१	वाहन सेवेचे सार्थ कि. मी.	१७३.३८ कोटी कि. मी.	निव्वळ वाहतुकीपासून उत्पन्न ' ४७५९.८५ कोटी

**कलम ४ (१) (ब) (चार) नमुना ब  
कामाची कालमर्यादा उद्दीष्टे साध्य करण्याकरिता**

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सार्थ कि.मी. व उत्पन्न	सन २०१७-१८	महाव्यवस्थापक (वाहतूक)	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक
<b>स्थापत्य अभियांत्रिकी खाते</b>				
१.	राज्यातील विविध रा.प. विभागात बसस्थानकाचे आधुनिकीकरण/ दर्जावाढ /पुर्नबांधणी करणे तसेच इतर भांडवली/ महसुली बांधकामे करणे	निविदांमध्ये दिलेल्या मुदतीनुसार	कार्यकारी अभियंता	महाव्यवस्थापक(स्था. अ.)
<b>मुख्य सुरक्षा व दक्षता खाते</b>				
१.	यंत्र अभियांत्रिकी खात्याशी संबंधित माहिती	१. मासिक विवरण पत्रे २. चासीस व बॉडी पुरवठादारकाची देयके ३. मध्यवर्ती व विभागीय कार्यशाळेचे मासिक उत्पादन अहवाल.	महाव्यवस्थापक (यंत्र)	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक
१.	यंत्र अभियांत्रिकी खात्याशी संबंधित माहिती	४. मासिक विवरण पत्रे ५. चासीस व बॉडी पुरवठादारकाची देयके ६. मध्यवर्ती व विभागीय कार्यशाळेचे मासिक उत्पादन अहवाल.	महाव्यवस्थापक (यंत्र)	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक
<b>कर्मचारी वर्ग अधिकारी</b>				
१.	वाहतूक नियोजना प्रमाणे आवश्यक मनुष्यबळ उपलब्ध करून देणे. त्यांना प्रशिक्षण तसेच कर्मचा-यांच्या कल्याण कारी सेवा / सुविधा बाबतच्या धोरणात्मक निर्णयाची अंमलबजावणी	सन २०१८-१९	महाव्यवस्थापक (कवऔसं)	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

<b>यंत्र अभियांत्रिकी खाते</b>				
१.	यंत्र अभियांत्रिकी खात्याशी संबंधित माहिती	७. मासिक विवरण पत्रे ८. चासीस व बोर्डी पुरवठादारकाची देयके ९. मध्यवर्ती व विभागीय कार्यशाळेचे मासिक उत्पादन अहवाल.	महाव्यवस्थापक (यंत्र)	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक
<b>माहिती व तंत्रज्ञान खाते</b>				
१	संगणकीकरणाची दैनंदिन कामे, कार्यालयीन कामे, निरनिराळ्या प्रकल्पांची कामे इत्यादीची माहिती संकलित करून प्रशासनास अवगत करणे.	दैनिक तसेच निरनिराळ्या कामांच्या वेळापत्रकानुसार	उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक
<b>सांख्यिकी शाखा</b>				
१	सांख्यिकी माहिती	दैनिक , दशादिन , मासिक, त्रैमासिक	मुख्य सांख्यिकी अधिकारी	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक
२	वार्षिक प्रशासन अहवाल	आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर एका वर्षात पुर्ण करणे	मुख्य सांख्यिकी अधिकारी	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक